



Comune di Nocciano

Provincia di Pescara

Relazione sulla Performance Anno 2023

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 18.10.2024

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 *“Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”*.

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Costituisce, altresì, un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascun settore, approvati con Delibera della Giunta Comunale n. 22 del 09.04.2021, unitamente ai rispettivi indicatori di performance.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2023, consente, infine, di acquisire tutte le informazioni necessarie a esprimere una valutazione sull'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di valutazione, secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

1.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Nocciano (PE) si trova a circa 30 Km da Pescara, ha un'altitudine di 301 m.s.l.d.m., e ha una superficie di 16,30 Km².

Alla data del 31/12/2023 la popolazione è costituita da 1712 abitanti, con una densità abitativa pari a 105,03 abitanti per Km².

Popolazione

La popolazione residente (1712 ab. alla data 31/12/2023) è così costituita:

- Maschi 872
- Femmine 840
- Di cui stranieri 51, di cui maschi 18 e femmine 33.

Distribuzione della popolazione in base alle fasce di età:

- 0-6 anni il 4,80%
- 7-14 anni il 6,25%
- 15-18 anni il 4,38%
- 19- 65 anni il 63,24%
- Da 66 anni in su il 21,33%.

1.2 L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

Il Comune, con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 12.04.2011, ha approvato l'organizzazione amministrativa dell'Ente, che risulta così suddivisa:

- N. 4 Settori (livello strutturale di massima dimensione ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001);
- N. 10 Servizi (aggregato specializzato interno all'unità organizzativa che gestisce l'intervento in ambiti specifici della materia e ne garantisce l'esecuzione ottimale).

I Settori in cui è strutturato l'Ente e i relativi Responsabili sono i seguenti:

- Settore Segreteria – Affari Generali e Collettività - Responsabile Rag. Laura De Clerico
- Settore Tecnico - Responsabile Ing. Piero Antonacci;
- Settore Finanziario - Responsabile Dott. Arturo Brindisi;
- Unità Operativa Autonoma di Polizia Municipale - Responsabile Dott.ssa Annamaria Grande.

I dipendenti totali alla data del 31/12/2023 sono n. 7 così suddivisi:

- N. 7 Dipendenti a tempo indeterminato;
- N. 0 Dipendenti a tempo determinato;

Sono in servizio le unità dipendenti di altra amministrazione:

- N. 1 Responsabili di Settore - (convenzione art. 14) –dipendente Comune di Penne
- N. 1 Responsabili di Settore - (convenzione art 1 comma 557) - dipendente Comune di Penne
- N. 1 Responsabili di Settore (convenzione funzioni associate) – dipendente Comune di Alanno

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:

- A n. 0;
- B n. 3, di cui maschi 3 e femmine 0;
- C n. 4, di cui maschi 2 e femmine 2;

- D n.3, di cui maschi 2 e femmina 1;

L'età media dei dipendenti è 56 anni ed è così suddivisa:

- Fino a 30 anni n. 0;
- Dai 31 anni ai 45 anni n. 2, di cui maschi n. 2;
- Dai 46 anni ai 60 anni n. 5, di cui maschi 4 e femmine 1;
- Superiore ai 60 anni n. 3, di cui maschi 2 e femmine 1.

L'amministrazione risulta adeguata e conforme alle previsioni della Legge n. 215/2012.

Di seguito si riporta l'Organigramma dell'Ente:

SERVIZI	RESPONSABILE	CATEGORIA
SETTORE FINANZIARIO	Dott. Arturo Brindisi (convenzione art. 14)	D7
SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI E COLLETTIVITÀ	Rag. Laura De Clerico	C4
SETTORE TECNICO	Ing. Piero Antonacci (convenzione art 1 comma 557)	D3
UNITA' AUTONOMA POLIZA MUNICIPALE	Dott.ssa Stefania Parlati (convenzione art 1 comma 557)	C3

SETTORE TECNICO RISORSE UMANE ASSEGNATE

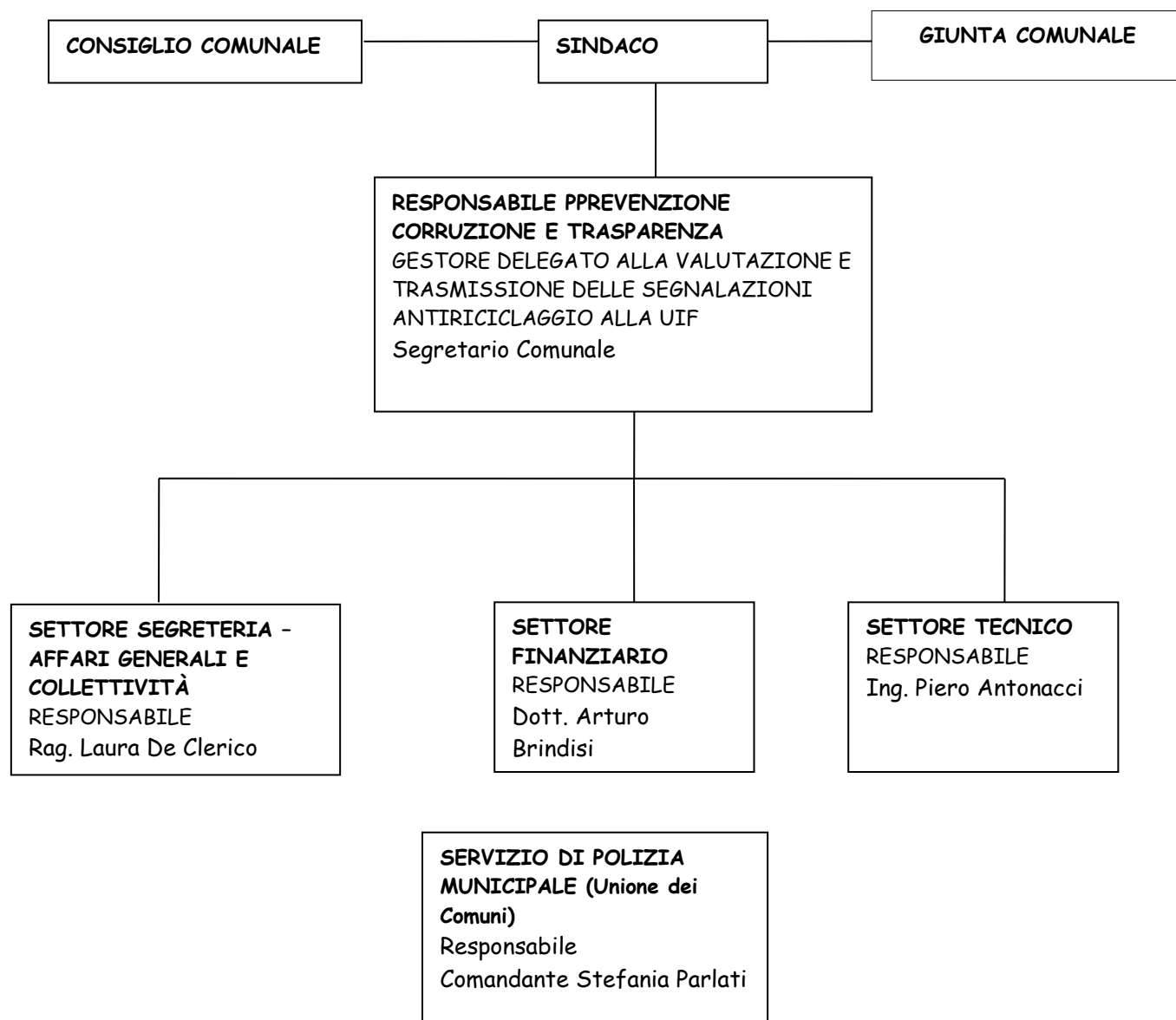
Cognome e nome	Profilo	Categoria
Chiola Elvano	Istruttore tecnico	C5
Lattanzio Marco	Operaio	B1
Liberatore Massimo	Operaio	B1
Savini Gianni	Operaio	B3

SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI E COLLETTIVITÀ

Cognome e nome	Profilo	Categoria
Troiano Teresa	Istruttore amministrativo	C3

UNITA' AUTONOMA POLIZA MUNICIPALE

Cognome e nome	Profilo	Categoria
Di Gregorio Mario	Agente di P.L.	C5



Risorse strumentali informatiche

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software.

Le dotazioni strumentali informatiche al 31/12/2023 risultano essere:

- Postazioni informatiche n. 9;
- Firme digitali n. 5;
- Applicativi software n. 3.

2. OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Obiettivi assegnati

Con riferimento agli enti locali, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ha disposto l'unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle performance all'interno del PEG, facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. Il PEG costituisce, quindi, lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai responsabili di servizio gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui, tale atto può essere inteso quale

strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, con deliberazione n.21 del 28.04.2023 la Giunta Comunale ha approvato il PDO, ove sono stati individuati, per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio e, per ciascun Responsabile, le risorse umane affidate per la realizzazione dei medesimi.

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili), nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 04.11.2016.

In conformità a quanto stabilito negli atti sopracitati, tale attività è stata eseguita come di seguito specifico:

1) **Valutazione dei responsabili** (*posizioni organizzative apicali*): si prendono in considerazione due macro aree:

- **OBIETTIVI GESTIONALI**
 - raggiungimento degli obiettivi programmati per la struttura e/o individuali;
 - performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- **COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI**
 - qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura;
 - organizzazione e innovazione;
 - collaborazione, comunicazione e integrazione;
 - orientamento al cliente;
 - valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori.

Il raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa e a quella individuale è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente - Performance*".

3. RISULTATI RAGGIUNTI

3.1 Risultati realizzati relativamente ad Aree e Responsabili

Al 31/12/2023 la percentuale complessiva di obiettivi operativi è stata del 98,38%, come rappresentato dallo schema riepilogativo suddiviso per Aree di seguito riportato:

MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER UNITA' ORGANIZZATIVA	
Settore Affari Generali e Collettività	99%
Settore Finanziario	97,50%
Settore Tecnico	97%

Servizio Polizia Municipale	100%
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'ENTE 98,38%	

SETTORE AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA' RESPONSABILE LAURA DE CLERICO				
Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo operativo	Unità operativa/Uffici o competente	Risorse umane	% di realizzazione obiettivo operativo
1	CONCESSIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	Ufficio amministrativo		100%
2	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Ufficio amministrativo		100%
3	ISTRIZIONI E TRASCRIZIONI ATTI DI CITTANANZA	Ufficio amministrativo		100%
4	CONSOLIDAMENTO PROPOSTE CULTURALI SUL TERRITORIO	Ufficio amministrativo		100%
5	ISCRIZIONI E TRASCRIZIONI ATTO DI NASCITA PER INGRESSO ARCHIVIO NAZIONALE STATO CIVILE	Ufficio amministrativo	Troiano Teresa	99%
6	DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI	Ufficio anagrafe	Troiano Teresa	95%
MEDIA				99 %

SETTORE FINANZIARIO RESPONSABILE ARTURO BRINDISI				
Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo operativo	Unità operativa/Uffici o competente	Risorse umane	% di realizzazione obiettivo operativo
1	RISORSE UMANE.	Ufficio finanziario		100%
2	MEDIAZIONE TRIBURARIA	Ufficio finanziario		95%
MEDIA				97,50%

SETTORE TECNICO RESPONSABILE ANTONACCI PIERO				
Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo operativo	Unità operativa/Uffici o competente	Risorse umane	% di realizzazione obiettivo operativo
1	RILASCIO DI TITOLI EDILIZI E GESTIONE PATRICHE ATTRAVERSO IL PORTALE SUE	Ufficio tecnico		100%
2	UTILIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE	Ufficio tecnico		95%
3	MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE STRADE E SUE PERTINENZE (MARCIAPIEDI, SEGNALETICA ECC.)	Ufficio tecnico		95%
MEDIA				97%

POLIZIA MUNICIPALE RESPONSABILE PARLATI STEFANIA				
Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo operativo	Unità operativa/Uffici o competente	Risorse umane	% di realizzazione obiettivo operativo
1	CONTROLLO RISPETTO REGOLAMENTI GESTIONE CICLO RIFIUTI.	Ufficio Polizia Locale		100%
2	ATTIVITÀ DI VIGILANZA INGRESSO E USCITA SCUOLE	Ufficio Polizia Locale		100%
3	INVIO A RUOLO SANZIONI CDS E AMM.VE NON OBLATE	Ufficio Polizia Locale		100%
MEDIA				100%

Avverso le schede di valutazione non sono stati presentati ricorsi da parte delle Posizioni Organizzative.

Considerato che la verifica degli obiettivi di produttività e qualità richiesti viene effettuata dal Nucleo di valutazione, il quale ha redatto le schede di valutazione dei titolari di P.O. depositate agli atti. Il processo di valutazione è stato concluso in data 19.02.2024.

3.2 Considerazioni: risorse, efficienza ed economicità

Dalla valutazione effettuata sulla performance organizzativa e quella individuale dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio consolidato e i risultati conseguiti, è riscontrabile una corretta gestione dell'attività amministrativa in termini di efficienza ed economicità. Nello specifico, nonostante le criticità che emergono nella ordinaria azione amministrativa dell'ente dovute alle scarse risorse a disposizione dell'Ente e al ridotto numero di personale, che è tenuto ad assolvere ai numerosi adempimenti posti a carico degli enti, anche di piccole dimensioni, oltre a svolgere i normali compiti a ciascuno assegnati, i Responsabili di servizio e tutti gli altri dipendenti hanno assicurato lo svolgimento delle mansioni di rispettiva competenza con esiti soddisfacenti e con estremo impegno e spirito di collaborazione, assicurando

il raggiungimento degli obiettivi assegnati e l'erogazione dei servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e delle esigenze della collettività locale, nonché una gestione improntata alla salute finanziaria e organizzativa.

4. MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 13.10.2023 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO 2023-2025), redatto ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113) che contiene per l'esercizio 2023 il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2023-2025, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione.

Il Piano tende al rafforzamento e al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime e illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel Piano costituiscono obiettivi individuali dei Responsabili di Area in P.O., responsabili delle misure stesse.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito, si elencano le misure adottate:

A. Individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

- 1) Nella sezione sulla trasparenza ed integrità, vengono individuati, per ciascun procedimento e/o attività a rischio, gli obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge.

B. Favorire la buona amministrazione.

- 1) I responsabili provvedono alla costante vigilanza sul rispetto del Codice di comportamento da parte dei dipendenti assegnati alla propria struttura, provvedendo, in caso di violazione, alla tempestiva attivazione del procedimento disciplinare. Rimane ferma la rilevanza delle segnalazioni dei cittadini di eventuali violazioni del Codice di comportamento non solo per l'adozione delle misure previste dalla legge, ma altresì per raccogliere ulteriori indicazioni ai fini dell'aggiornamento periodico dei codici stessi.

C. Introduzione dei patti di integrità.

- 1) L'Amministrazione, nell'ambito di protocolli di legalità o patti di legalità, promuove la elaborazione di un Codice etico interno, adottando il metodo della condivisione e della partecipazione, in modo da assicurare la trasparenza nelle procedure di fornitura e di appalto, la rotazione nella composizione delle commissioni di gara, l'introduzione di meccanismi di corresponsabilizzazione nella emanazione degli atti monocratici, al fine di consentirne una verifica concomitante fin dalla fase nascente del provvedimento amministrativo. Nel Codice etico sono, in particolare, previste modalità che favoriscono la massima trasparenza nei rapporti con i fornitori e idonee procedure volte a rendere possibile un'informazione costante e tempestiva sull'esito delle aggiudicazioni.

Anticorruzione:

Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2020 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti.

Controlli interni: con deliberazione consiliare n. 3 del 02.03.2013, è stato approvato il regolamento sui controlli interni.

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con il Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2019 richieste dall'ANAC.

Trasparenza: è stata adottata una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 derivante dal D.Lgs. n. 97/2016.

6. CONCLUSIONI

Tabella conclusiva documenti del ciclo di gestione della *performance*

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	04.11.2016	28.03.2017		http://comune.nocciano.old.accesocivico.it/?q=amministrazione-trasparente/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Piano della <i>performance</i>	13.10.2023	14.11.2023		https://comune.nocciano.accessocivico.it/content/piao-2023-2025
Programma triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	13.10.2023	14.11.2023		https://comune.nocciano.accessocivico.it/content/piao-2023-2025

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di valutazione, nominato dal Sindaco con decreto n. 2 del 01.02.2022.

La Relazione sarà, inoltre, pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Nocciano 25.09.2024

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Germana Soccorsi